



629800 ЯНАО, Тюменской области,
г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д.2
Тел: +7 (3496) 44-11-46, 42-42-55; 43-18-08
Тел/факс: +7(3496)422-422
E-mail: sibirskoe.zdorowje@yandex.ru

Банк: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Кор./счет 30101810145250000411
БИК 044525411
Рас./сч 40702810000020017192
ОКПО 79538777 ОГРН 1058900826005
ИНН 8905036470 КПП 890501001

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 35-Кд


Об утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Обществе с ограниченной ответственностью Медицинский Центр «Сибирское здоровье» на 2026 год

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, в целях организации работы по предупреждению коррупции в ООО МЦ «Сибирское здоровье»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ООО МЦ «Сибирское здоровье» на 2026 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Офис-менеджеру ознакомить ответственных лиц с планом мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Обществе с ограниченной ответственностью Медицинский Центр «Сибирское здоровье».
3. Признать утратившим силу приказ от 27.12.2024 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Обществе с ограниченной ответственностью Медицинский Центр «Сибирское здоровье»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор


А.Р. Галимулин

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в Обществе с ограниченной ответственностью Медицинский центр «Сибирское
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	по необходимости	Генеральный директор Заместитель генерального директора по общим вопросам Начальник отдела кадров
2	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Начальник отдела кадров
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Генеральный директор Заместитель генерального директора по общим вопросам Главный бухгалтер Начальник отдела кадров
2.3	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	по мере поступления обращений	Генеральный директор Заместитель генерального директора по общим вопросам
2.4	Осуществление личного приема граждан руководством ООО МЦ «Сибирское здоровье» по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	по мере поступления обращений	Генеральный директор Заместитель генерального директора по общим вопросам
2.5	Принятие мер организационного и разъяснительного характера по недопущению работниками ООО МЦ «Сибирское здоровье» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение	1 раз в квартал	Заместитель генерального директора по общим вопросам Заместители

	дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		главного врача
2.6	Обеспечение наличия в ООО МЦ «Сибирское здоровье» уголка потребителя, книги замечаний и предложений. Проведение системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний	постоянно	Заместитель генерального директора по общим вопросам Менеджер по связям с общественностью
2.7	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции работников ООО МЦ «Сибирское здоровье»	Постоянно	Генеральный директор Начальник отдела кадров
2.8	Проведение опроса посетителей (пациентов) ООО МЦ «Сибирское здоровье» удовлетворенностью качеством оказания медицинской помощи	1 раз в год	Заместители главного врача
2.9	Проведение внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи	Постоянно	Заместители главного врача
2.10	Поддержка в сети Интернет в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ООО МЦ «Сибирское здоровье»	Постоянно	Маркетолог
2.11	Актуальное содержание сайта ООО МЦ «Сибирское здоровье» в части обновления нормативных и иных локальных актов. Размещение на сайте и информационных стендах ООО МЦ «Сибирское здоровье» актуальной информации по номерам телефонов для сообщения информации о фактах коррупции, обеспечение на сайте возможности получения информации от граждан о фактах коррупции в ООО МЦ «Сибирское здоровье»	Постоянно	Маркетолог
2.12	Обеспечение соблюдения работниками ООО МЦ «Сибирское здоровье» запретов, ограничений и требований, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Постоянно	Генеральный директор Заместитель генерального директора по общим вопросам Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
2.13	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д.	Постоянно	Заместитель генерального директора по общим вопросам Заместители главного врача Начальник отдела кадров

2.14	Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ООО МЦ «Сибирское здоровье» с точки зрения наличия в них сведений о фактах Коррупции	Постоянно	Генеральный директор Заместитель генерального директора по общим вопросам Офис-менеджер
2.15	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика; кодекс этики и служебного поведения; регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; положение о конфликте интересов	При приеме на работу	Офис-менеджер
2.16	Информирование представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с ч. 1 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», в течение в двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	При приеме на работу	Начальник отдела кадров
2.17	Проведение контроля за расходованием лекарственных средств, расходных материалов	Постоянно	Заместитель генерального директора по общим вопросам Заместитель главного врача по медицинской части Провизор Главная медицинская сестра
3	Регламентация использования имущества, ресурсов МЦ, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения		
3.1	Проведение инвентаризации имущества ООО МЦ	При смене	Главный

	«Сибирское здоровье»	материально ответственн ого лица, ежегодно	бухгалтер, материально ответственное лицо
3.2	Мониторинг по эффективному использования имущества ООО МЦ «Сибирское здоровье», в том числе переданного в аренду	постоянно	Главный бухгалтер, материально ответственное лицо
3.3	Организация контроля за целевым использованием бюджетных и коммерческих средств	постоянно	Главный бухгалтер, экономист
4	Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами		
4.1	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников ООО МЦ «Сибирское здоровье». При наличии оснований-направление результатов проверки в правоохранительные органы	По мере выявления фактов	Заместитель генерального директора по общим вопросам Генеральный директор Главный бухгалтер
4.2	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и других надзорных органов.	По мере поступления	Генеральный директор Заместитель генерального директора по общим вопросам Главный бухгалтер
4.3	Информационное взаимодействие с правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимос ти	Генеральный директор Заместитель генерального директора по общим вопросам Заместители главного врача Главный бухгалтер
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
5.1	Подготовка отчета об исполнении плана антикоррупционных мероприятий.	30.12.2026	Начальник отдела кадров